**Situazione giuridica**

Per diritto di esonero s'intende il diritto del datore di lavoro a rinunciare unilateralmente alla prestazione del lavoratore durante il termine di disdetta.

### **In generale**

Al datore di lavoro spetta il diritto di esonerare il lavoratore, senza il suo consenso, per parte del termine di disdetta o per l'intero periodo. Durante l'esonero, il datore di lavoro deve comunque corrispondere il salario intero al lavoratore. L'esonero ha luogo normalmente in concomitanza con la lettera di disdetta.

Poiché, durante il periodo di esonero, il lavoratore ha ancora l'obbligo di fedeltà nei confronti del datore di lavoro, può essere assunto in un posto nuovo, ma solo se con quest'assunzione non si pone in concorrenza con il vecchio datore di lavoro. Se il lavoratore si dedica a un'altra attività lucrativa, deve far conteggiare il guadagno sostitutivo nel suo salario.

### **Compensazione di vacanze e ore supplementari**

Durante il periodo di esonero, il lavoratore può essere tenuto a compensare le vacanze non ancora godute, se la loro durata non supera un terzo del periodo di esonero. Il datore di lavoro dovrà pagare al lavoratore le vacanze che gli spettano e che eccedono tale limite. Se una compensazione non è possibile per validi motivi (p.es. ricerca impegnativa di un posto di lavoro), le vacanze dovranno essere pagate anche in questo caso.

Un lavoratore esonerato non può essere tenuto a compensare le sue ore supplementari durante il periodo di esonero, ma ha diritto a richiederne il pagamento comprensivo del supplemento di legge del 25%. Il datore di lavoro può tuttavia disporre la compensazione delle ore supplementari, se il lavoratore acconsente o ha già acconsentito in precedenza (p.es. nel contratto di lavoro) a una compensazione del tempo.

### **Ritiro della dichiarazione di esonero**

Un esonero pronunciato senza riserve nei confronti del lavoratore non può essere ritirato unilateralmente dal datore di lavoro. Si fa tuttavia eccezione se si verificano circostanze impreviste (ad es. in caso di inizio di una gravidanza).

*Azienda Rossi*

*Indirizzo*

 **Raccomandata**

*Tanja Rossi*

 *Indirizzo*

 *Luogo/data*

**Esonero**

Gentile/Egregio sig.ra/sig. [Cognome]

Lei è esonerato/a dall'obbligo di prestare il suo lavoro con effetto immediato fino alla cessazione del rapporto esistente, che avverrà il [data]. L'esonero ha luogo mediante conteggio delle vacanze che ancora le spettano di [numero] giorni *(se concordato: nonché le sue [numero] ore supplementari)*.

Desideriamo inoltre ricordarle che, durante il periodo di esonero, Lei non può fare concorrenza alla nostra azienda per l’obbligo di fedeltà che ancora permane. Se nel frattempo Lei si dedica a un'attività lucrativa, ha l'obbligo di comunicarci il guadagno altrimenti ottenuto durante l'esonero a scopo di conteggio.

Cordiali saluti

[Cognome/Firma]